



**ALGEMENE
VOORWAARDEN**
ACADEMYSUITE

Algemene voorwaarden AcademySuite

1. Begripsbepalingen

- 1.1. Algemene voorwaarden: deze voorwaarden.
- 1.2. Klant: de rechtspersoon die met AcademySuite B.V. een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.3. AcademySuite: AcademySuite B.V.
- 1.4. Dienst: het totaal van de tussen Klant en AcademySuite overeengekomen werkzaamheden en te leveren diensten en producten, onder andere bestaande uit de ontwikkeling van online leeroplossingen.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst zoals tot stand gekomen door aanbod en aanvaarding door Klant en AcademySuite, waarvan de algemene voorwaarden onderdeel uitmaken.
- 1.6. Partij(en): Klant en AcademySuite, gezamenlijk of apart.
- 1.7. Schriftelijk: onder schriftelijk valt naast beschreven en ondertekend papier ook e-mail zover de afkomst en de integriteit van deze berichten voldoende vaststaat en kan worden vastgesteld dat de andere partij de elektronische communicatie heeft ontvangen.
- 1.8. Learning Management System (LMS): software waarmee AcademySuite digitale leeromgevingen inricht.

2. Toepasselijkheid en interpretatie

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdend met de voorbereiding, totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst.
- 2.2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle volgende overeenkomsten tussen Klant en AcademySuite, indien Klant de gelding ervan in eerdere overeenkomsten met AcademySuite heeft aanvaard.
- 2.3. Afwijkingen en aanvullingen op de algemene voorwaarden en/of overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 2.4. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen verschillende documenten geldt de volgende rangorde: 1 - aanvullende schriftelijke afspraken, 2 - overeenkomst, 3 - algemene voorwaarden.
- 2.5. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Klant wordt door AcademySuite uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Aanbod en aanvaarding

- 3.1. Een aanbod van AcademySuite is vrijblijvend, tenzij bij het aanbod uitdrukkelijk een termijn van aanvaarding is genoemd;
- 3.2. Indien Klant het aanbod via elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt AcademySuite onverwijld langs elektronische weg de ontvangst en aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet is bevestigd, heeft de Klant de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden;
- 3.3. AcademySuite behoudt zich het recht voor, opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren;
- 3.4. Klant zorgt ervoor dat alle (technische) informatie, beslissingen en gegevens die volgens hem nodig zijn bij de uitvoering van de overeenkomst tijdig aan AcademySuite worden verstrekt. Klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid hiervan.
- 3.5. Indien producten van derden, waaronder het LMS, onderdeel uitmaken van de overeenkomst zijn de voorwaarden van de desbetreffende leverancier van toepassing.

4. Registratie

- 4.1. Om optimaal gebruik te maken van de dienst verleent Klant aan AcademySuite een geldig e-mailadres. AcademySuite creëert voor Klant de benodigde accounts en brengt Klant hiervan op de hoogte.
- 4.2. Klant dient zijn inloggegevens strikt geheim te houden. AcademySuite is niet aansprakelijk voor misbruik van de inloggegevens en mag er steeds vanuit gaan dat een Klant die zich aanmeldt op het LMS ook daadwerkelijk die Klant is. Al hetgeen gebeurt via het account van Klant, valt onder de verantwoordelijkheid en het risico van de Klant.
- 4.3. Indien Klant weet of vermoedt dat zijn inloggegevens in handen van onbevoegden zijn gekomen, dient hij zo spoedig mogelijk zijn wachtwoord te wijzigen en/of AcademySuite daarvan in kennis te stellen, zodat AcademySuite gepaste maatregelen kan nemen.
- 4.4. AcademySuite verwerkt de persoonsgegevens van Klant conform de gepubliceerde privacyverklaring op www.academysuite.nl/privacybeleid.

5. Beëindiging overeenkomst

- 5.1. Met Klant kunnen overeenkomsten worden overeengekomen voor de duur van één of meerdere specifieke diensten of voor een langere in de overeenkomst gespecificeerde termijn (duurovereenkomst);
- 5.2. Wanneer het gaat om een overeenkomst voor de duur van één of meerdere specifieke diensten (projecten), wordt de overeenkomst aangegaan voor de duur van de dienst (project), tot aan de afronding van de dienst (project).
- 5.3. Wanneer het gaat om een overeenkomst voor de duur van één of meerdere specifieke diensten (projecten), zoals omschreven in lid 2, kan de Klant handelend in uitvoering van een beroep of bedrijf enkel opzeggen wegens gewichtige redenen.
- 5.4. In het geval van opzegging zal Klant de voor de gehele dienst geldende prijs moeten betalen, verminderd met de besparingen die voor AcademySuite uit de opzegging voortvloeien. Indien de prijs afhankelijk is gesteld van de werkelijk door AcademySuite te maken kosten, wordt de door de Klant verschuldigde prijs berekend op grondslag van de gemaakte kosten, de verrichte arbeid en de winst die AcademySuite over de gehele dienst zou hebben gemaakt;
- 5.5. Een overeenkomst kan direct opgezegd worden door AcademySuite indien Klant failliet is verklaard dan wel surseance van betaling is verleend zonder inachtneming van een opzegtermijn;
- 5.6. Voor reeds verzorgde diensten door AcademySuite vóór het einde van de overeenkomst blijven de bedragen onverminderd verschuldigd en worden op het moment van beëindiging direct opeisbaar;
- 5.7. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de overeenkomst voort te duren, blijven ook na het einde van de overeenkomst, onverminderd van kracht en zijn van toepassing op Klant en diens rechtsoptvolgers;
- 5.8. Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

6. Vergoeding en betaling

- 6.1. Klant betaalt AcademySuite de vergoeding voor de dienst zoals vermeld in de overeenkomst. Klant dient betalingen aan AcademySuite volgens de op de factuur aangegeven betaalmethode te voldoen. AcademySuite is vrij in de keuze van het aanbieden van betaalmethoden en deze kunnen ook van tijd tot tijd wijzigen. In geval van betaling na levering en na ontvangst van een factuur geldt een betalingstermijn van veertien (14) dagen ingaand op de dag na verzenden van factuur;
- 6.2. Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders vermeld;
- 6.3. AcademySuite zal voor het door Klant verschuldigde bedrag een digitale factuur sturen aan Klant. Klant stemt in met digitale facturatie;
- 6.4. Indien betaling in termijnen wordt overeengekomen, zullen de nadere termijnen in de overeenkomst worden vastgelegd. Voor elke verschuldigde betaling ontvangt de Klant een aparte factuur.
- 6.5. Na het ongebruikt verstrijken van de betalingstermijn die op de facturen is vermeld, is de wettelijke rente verschuldigd naar het regime van artikel 6:119 of 119a BW. Daarnaast is AcademySuite gerechtigd alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, gemoeid met het verkrijgen van voldoening van het verschuldigde op de Klant te verhalen;
- 6.6. Het is AcademySuite toegestaan Klant bij vooruitbetaling te factureren;
- 6.7. Indien geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd door toedoen van Klant en daarom opnieuw moeten worden ingepland dan worden deze werkzaamheden als volgt doorberekend: 0% indien AcademySuite andere werkzaamheden op de geplande tijd kan inplannen; 0% van de kosten bij annulering minimaal 5 werkdagen voor aanvang; 50% van de kosten bij annulering tussen 2 en 5 dagen voor aanvang; 100% van de kosten bij annulering binnen 1 dag voor aanvang;
- 6.8. Indien een vergoeding is gebaseerd op door Klant verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist blijken te zijn, dan heeft AcademySuite het recht de vergoeding hierop aan te passen, ook nadat de overeenkomst reeds tot stand is gekomen.
- 6.9. Klant is niet bevoegd op de prijs enig bedrag wegens een door Klant gestelde tegenvordering op AcademySuite in mindering te brengen, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 6.10. AcademySuite heeft het recht de overeengekomen prijzen te indexeren aan de hand van de Dienstenprijsindex (DPI).

7. Uitvoering van de overeenkomst

- 7.1. AcademySuite zal na totstandkoming van de overeenkomst de dienst uitvoeren met ingang van de in de overeenkomst genoemde ingangsdatum, mits aan de betalingsverplichtingen is voldaan;
- 7.2. In de overeenkomst wordt duidelijk omschreven binnen welke termijn de diensten geleverd zullen worden;
- 7.3. AcademySuite zal zich inspannen de overeengekomen levertijden na te komen. Indien AcademySuite de diensten niet binnen de overeengekomen termijn kan leveren, stelt zij Klant daarvan in kennis;

- 7.4. De dienst wordt door AcademySuite in samenwerking met Klant uitgevoerd, maar in elk geval naar behoren en met volledige inzet, inzicht en kennis;
- 7.5. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft AcademySuite het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, overeenkomstig art. 7:751 BW. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de werkzaamheden die derden in het kader van de overeenkomst verrichten. Eventuele hiermee verband houdende onverwachte meerkosten zijn voor rekening van AcademySuite;

8. Medewerking door Klant

- 8.1. Klant dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke AcademySuite overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de dienst, tijdig en in de door AcademySuite gewenste vorm en wijze aan AcademySuite ter beschikking worden gesteld;
- 8.2. Klant dient er voor zorg te dragen dat AcademySuite onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de dienst van belang kunnen zijn;
- 8.3. Tenzij uit de aard van de dienst dan wel overeenkomst anders voortvloeit is Klant verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan AcademySuite ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn;
- 8.4. Klant dient er voor zorg te dragen dat AcademySuite, bij werkzaamheden op locatie van Klant, wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van AcademySuite noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke en/of gangbare) vereisten.
- 8.5. Tenzij uit de aard van de dienst dan wel overeenkomst anders voortvloeit zal Klant het door AcademySuite noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde AcademySuite in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden besproken, overeengekomen en vastgelegd in de bevestiging van de dienst. Klant dient ervoor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten;
- 8.6. De uit de vertraging in de uitvoering van de dienst voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Klant.

9. Intellectueel eigendom

- 9.1. Alle afbeeldingen, tekeningen, omschrijvingen, boeken, films, teksten, ontwikkelde of ter beschikking gestelde apparatuur, programmatuur of andere materialen door de Klant aangeleverd en al dan niet door AcademySuite verwerkt berust bij de Klant (en/of haar licentiegever(s)). Alle materialen die Klant verstrekt aan AcademySuite blijven eigendom van Klant (en/of diens licentiegever(s)). De inhoud van ontwikkelde e-learnings of anderszins blijft eigendom van de Klant en mag door Klant worden geëxporteerd voor ander gebruik;
- 9.2. AcademySuite verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht en de bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de overeenkomst of die schriftelijk worden toegekend en voor het overige zal AcademySuite de programmatuur of andere materialen zoals vermeld in artikel 9.1 niet verveelvoudigen of openbaar maken;
- 9.3. Het is Klant niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit materialen van AcademySuite te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de materialen.

10. Geheimhouding

- 10.1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de dienst c.q. overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie redelijkerwijs als vertrouwelijk valt aan te merken, of door een van partijen expliciet als vertrouwelijk is aangemerkt. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers, alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de dienst c.q. de overeenkomst;
- 10.2. De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de dienst c.q. overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstreckende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie;

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. AcademySuite zal zich inspannen de dienst zo zorgvuldig en duidelijk mogelijk te leveren. AcademySuite kan geen invloed uitoefenen op het uiteindelijke gebruik van de geleverde dienst. Klant is dan ook zelf verantwoordelijk voor het gebruik en het resultaat van de dienst en de gevolgen van dit gebruik;
- 11.2. AcademySuite draagt er zorg voor dat de benodigde verzekeringen zijn afgesloten. Onder de verzekeringen van AcademySuite zijn Klant, diens gemachtigde en/of andere door Klant ingeschakelde derden niet gedekt;

- 11.3. De totale aansprakelijkheid van AcademySuite jegens Klant wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs.
- 11.4. De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbepalingen worden mede bedongen ten behoeve van de door AcademySuite voor de uitvoering van de dienst ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze voornoemde aansprakelijkheidsbeperkingen kunnen doen;
- 11.5. Aansprakelijkheid van AcademySuite jegens Klant voor indirecte schade, daaronder in ieder geval – maar uitdrukkelijk niet uitsluitend – begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten;
- 11.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Klant de schade binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval binnen 30 dagen, na het ontstaan daarvan schriftelijk bij AcademySuite meldt;
- 11.7. Partijen komen overeen dat artikel 6:271 van het Burgerlijk Wetboek en de uitwerking van het daar bepaalde in de volgende artikelen zijn uitgesloten.
- 11.8. Buiten de in lid 5 van dit artikel genoemde gevallen rust op AcademySuite jegens Klant geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. De in dit artikel genoemde beperkingen komen echter te vervallen indien en voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld van AcademySuite;
- 11.9. In geval van overmacht is AcademySuite niet gehouden tot vergoeding van enige daardoor bij Klant ontstane schade. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, ziekte van personeel, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen waardoor uitvoering van de dienst redelijkerwijs niet van Klant kan worden gevergd, zal de uitvoering van de dienst worden opgeschort, dan wel de overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmacht situatie langer dan negentig (90) dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding over en weer.

12. Reclames

- 12.1. Reclames met betrekking tot de verrichte dienst en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de bescheiden of informatie waarover Klant reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Klant aantoont dat hij/zij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan AcademySuite te worden gemaakt;
- 12.2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Klant niet op. Klant is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van AcademySuite waarop de reclame geen betrekking heeft;
- 12.3. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Klant de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte vergoeding, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden van de verrichte dienst of het geheel of gedeeltelijk niet (meer)uitvoeren van de dienst tegen restitutie naar evenredigheid van de door Klant reeds betaalde vergoeding.
- 12.4. Indien Klant bij AcademySuite een klacht wil indienen dan is hiervoor een klachtenprocedure beschikbaar. Deze is te vinden op <https://academysuite.nl/klachtenprocedure>

13. Wijziging van de algemene voorwaarden

- 13.1. AcademySuite behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen;
- 13.2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de wijziging aan de Klant;
- 13.3. Indien Klant een wijziging van de algemene voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst schriftelijk opzeggen;
- 13.4. en wijzigingen vanwege een wetwijziging kunnen te allen tijde worden doorgevoerd, zonder voorafgaande verplichting om ze vooraf bekend te maken. Deze wijzigingen geven ook geen recht tot opzeggen zoals beschreven in lid 3 van dit artikel;
- 13.5. Overdracht van de overeenkomst aan een derde is niet toegestaan dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. De toestemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden. Er mogen voorwaarden worden gesteld aan de overdracht.

14. Overige bepalingen

- 14.1. Voor zover de overeenkomst niet anders bepaalt, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Klant uit welchen hoofde ook jegens AcademySuite in ieder geval na het verstrijken van een (1) jaar van af het moment waarop zich een feit voordoet dat Klant deze rechten en/of bevoegdheden jegens AcademySuite kan aanwenden;

- 14.2. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde(n) in de onderhavige overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan;
- 14.3. De bepalingen van de onderhavige overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de onderhavige overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden;
- 14.4. De overeenkomst, de algemene voorwaarden, het verrichten van de dienst en alles wat daarmee samenhangt worden beheerst door Nederlands recht;
- 14.5. Voor zover de regels van dwingend recht niet anders voorschrijven, zullen alle geschillen uit of naar aanleiding van de overeenkomst, daaronder begrepen overeenkomsten die er een uitvloeisel van zijn, uitsluitend ter kennisneming in eerste instantie van de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland komen, tenzij AcademySuite het geschil aan een andere rechter heeft voorgelegd of partijen anders overeenkomen;
- 14.6. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele algemene voorwaarden aan. Partijen zullen in dit geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van een oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.

